

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า..... นางสาวชลธิรา ประเสริฐ..... ตำแหน่ง..... บุคลากร ปฏิบัติการ.....

เบอร์โทรสำนักงาน..... 054237399..... ต่อ..... 5137..... เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

สอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 2/2567

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 12 มี.ค. 2567
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....) วันที่ 12 มี.ค. 2567

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(นายจตุพร จันทร์มา) วันที่ 12 มี.ค. 2567
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(✓) นางวิสรာ นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ปริเยศ ลิทธิสรวง)
อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ 12 มี.ค. 2567